
**Частное Образовательное Учреждение Дополнительного Образования
«Учебный центр «Эврика»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ЧОУДО «Учебный центр «Эврика»

С.А.Мазепин

«22» декабря 2022 Г.



**ПОЛИТИКА обработки и защиты персональных данных
в ЧОУДО «Учебный центр «Эврика»**

1. Основные положения

1.1. Данный документ устанавливает порядок работы Частного Образовательного Учреждения Дополнительного Образования «Учебный центр «Эврика» (именуемого далее — Учреждение) в области сбора, хранения и защиты персональной информации граждан. В нём излагаются принципы, условия и способы такой обработки, права и обязанности граждан — владельцев персональных данных, а также перечень мер, направленных на обеспечение безопасности этих сведений.

1.2. Главная задача настоящего документа — отстаивать права и свободы человека при работе с его личной информацией, в том числе право на тайну частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. Данная Политика размещается в открытом доступе и описывает основные принципы деятельности Учреждения по обработке и охране персональных данных.

1.4. Положения документа действуют в отношении всех персональных данных, которые были получены Учреждением как до введения Политики в силу, так и после этого момента.

1.5. Требования Политики обязательны для всех процессов Учреждения, связанных с обработкой персональных данных, а также для всех его структурных и обособленных подразделений, которые участвуют в этих процессах.

2. Правовая база

2.1. Настоящая Политика подготовлена на основе следующих нормативных актов:

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 (требования к защите персональных данных в информационных системах);
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 (особенности обработки данных без автоматизации);
- Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 (организационные и технические меры защиты данных в информационных системах);
- Устав Учебного центра.

3. Термины, определения и сокращения

3.1. В документе используются следующие понятия:

Автоматизированная обработка — обработка информации с помощью вычислительной техники.

Блокирование — временное прекращение обработки (кроме случаев, когда это требуется для уточнения данных).

Информационная система персональных данных — базы данных вместе с технологиями и техническими средствами, обеспечивающими их обработку.

Использование данных — операции, совершаемые для принятия решений или иных действий, которые влекут юридические последствия для человека либо затрагивают его права и свободы.

Обезличивание — действия, после которых без дополнительной информации нельзя определить, кому принадлежат данные.

Обработка — любое действие (или их совокупность) с персональными данными, совершаемое как с помощью автоматизации, так и без неё: сбор, запись, систематизация, накопление,

хранение, уточнение, извлечение, использование, передача, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Общедоступные данные — информация, доступ к которой открыт для неограниченного круга лиц с согласия владельца либо в силу закона (конфиденциальность на неё не распространяется).

Оператор — Учебный центр, который самостоятельно или совместно с другими лицами организует обработку персональных данных, определяет её цели, состав обрабатываемых сведений и совершаемые с ними операции.

Неавтоматизированная обработка — действия с данными (использование, уточнение, распространение) в отношении каждого субъекта, выполняемые при непосредственном участии человека.

Персональные данные — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определяемому конкретному физическому лицу.

Предоставление данных — раскрытие информации определённому лицу или кругу лиц.

Структурное подразделение — часть Учреждения, наделённая определёнными задачами и подчиняющаяся директору.

Субъект персональных данных — работник Учреждения, физическое лицо, которому оказываются услуги (или которое само оказывает услуги), члены органов управления и контроля, а также иные лица согласно законодательству РФ.

Распространение — раскрытие информации неопределённому кругу лиц.

Уничтожение — действия, после которых невозможно восстановить содержание данных в информационной системе либо уничтожается их материальный носитель.

3.2. Сокращения:

Учебный центр — ЧОУДО «Учебный центр «Эврика»

Политика — настоящий документ об обработке и защите персональных данных.

4. Принципы и методы обработки

- 4.1. Деятельность по обработке персональных данных ведётся на законной и справедливой основе.
- 4.2. Обработка ограничивается достижением конкретных, заранее определённых и законных целей. Нельзя обрабатывать данные в целях, не совместимых с целями их сбора.
- 4.3. Запрещается объединять базы данных, которые обрабатываются для несовместимых между собой целей.
- 4.4. Обрабатываться могут только те данные, которые соответствуют целям обработки.
- 4.5. Содержание и объём обрабатываемой информации должны отвечать заявленным целям; данные не должны быть избыточными.
- 4.6. При обработке нужно обеспечивать точность, достаточность и (при необходимости) актуальность данных. Оператор принимает меры для удаления или исправления неполных или неточных сведений.
- 4.7. Хранение данных должно осуществляться в форме, позволяющей идентифицировать субъекта, не дольше, чем этого требуют цели обработки (если иной срок не установлен законом, договором или согласием субъекта). При достижении целей или утрате необходимости в них данные уничтожаются либо обезличиваются, если иное не предусмотрено законом.
- 4.8. Обработка может вестись как с использованием средств автоматизации, так и без них.
- 4.9. Учебный центр не ограничен в выборе способов обработки персональных данных.

5. Условия обработки

- 5.1. Обработка данных ведётся в соответствии с принципами и правилами, изложенными в настоящей Политике.

5.2. Обработка допускается в следующих ситуациях:

- получено согласие субъекта;
- она необходима для выполнения возложенных на Учебный центр функций и обязанностей;
- она требуется для исполнения договора, стороной которого (или выгодоприобретателем/поручителем) является субъект, включая случаи уступки прав требований, а также для заключения договора по инициативе субъекта;
- необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта, когда получить его согласие невозможно;
- требуется для правосудия или исполнения судебных актов;
- необходима для реализации прав и законных интересов Учебного центра или третьих лиц, а также для достижения общественно значимых целей, если при этом не нарушаются права и свободы субъекта;
- осуществляется в статистических или исследовательских целях при условии обязательного обезличивания (кроме обработки для продвижения услуг путём прямых контактов с потенциальными клиентами);
- данные уже сделаны общедоступными самим субъектом;
- данные подлежат обязательному раскрытию или публикации по закону.

5.3. При необходимости Учебный центр может включать данные в общедоступные источники, но только с согласия субъекта.

5.4. Учреждение не ставит целью обработку специальных категорий данных (раса, национальность, политические взгляды, религия, философские убеждения, здоровье, интимная жизнь). Однако в случае крайней необходимости такая обработка возможна при наличии письменного согласия субъекта либо в иных случаях, разрешённых законом.

5.5. Трансграничная передача персональных данных Учебным центром не производится.

5.6. Биометрические данные (физиологические и биологические особенности, позволяющие установить личность) обрабатываются только для выполнения функций, возложенных на Учебный центр законодательством РФ.

5.7. Если закон не требует письменного согласия, оно может быть получено в любой форме, позволяющей подтвердить факт его получения.

5.8. Учебный центр вправе поручить обработку данных другому лицу (юридическому или физическому) с согласия субъекта, если иное не предусмотрено законом, на основании договора. В этом договоре Учреждение обязывает третье лицо соблюдать принципы и правила обработки, установленные настоящей Политикой и Федеральным законом «О персональных данных». Ответственность перед субъектом за действия такого лица несёт Учебный центр.

6. Права владельца персональных данных

6.1. Лицо, чьи данные обрабатываются, имеет право:

- получить информацию об обработке своих данных, а именно:
 - а) подтверждение факта обработки;
 - б) правовые основания и цели обработки;
 - в) используемые способы;
 - г) наименование и местонахождение Учебного центра, сведения о лицах (кроме его сотрудников), имеющих доступ к данным или которым данные могут быть раскрыты на основании договора или закона;
 - д) перечень обрабатываемых данных, относящихся к этому субъекту, источник их получения (если иной порядок не установлен законом);
 - е) сроки обработки и хранения;
 - ж) порядок реализации субъектом своих прав;
 - з) ФИО или наименование лица, осуществляющего обработку по поручению Учебного центра (если обработка поручена для создания общедоступных

источников);

и) иные сведения, предусмотренные законом.

- требовать уточнения, блокирования или уничтожения своих данных, если они неполны, устарели, неточны, получены незаконно или не нужны для заявленной цели;
- возражать против принятия решений на основе исключительно автоматизированной обработки, если такие решения порождают юридические последствия или иным образом затрагивают его права и обязанности;
- отзываться согласие на обработку в случаях, предусмотренных законом;
- требовать прекращения обработки своих данных в целях продвижения услуг на рынке (путём прямых контактов с помощью средств связи).

6.2. Законодательством РФ могут быть предоставлены иные права, не упомянутые в данной Политике.

6.3. Доступ субъекта к своим данным может быть ограничен в случаях и порядке, установленных законом.

7. Обязанности Учебного центра

7.1. Учреждение обязано:

7.1.1. По запросу субъекта предоставлять информацию об обработке его данных и возможность ознакомления с ними либо законно мотивированный отказ.

7.1.2. По требованию субъекта уточнять его данные, блокировать или удалять их, если они неполны, устарели, неточны, получены незаконно или не нужны для заявленной цели.

7.1.3. Разъяснять субъекту юридические последствия отказа от предоставления данных, если такое предоставление обязательно по закону.

7.1.4. Организовывать приём и обработку обращений и запросов субъектов (или их представителей), а также контролировать этот процесс.

7.1.5. Уведомлять субъекта об обработке его данных, если они получены не от него самого, за исключением случаев:

- субъект уже уведомлён оператором;
- данные получены на основании закона или во исполнение договора, стороной (выгодоприобретателем/поручителем) которого является субъект;
- данные взяты из общедоступного источника или сделаны общедоступными самим субъектом;
- обработка ведётся в статистических, исследовательских, научных, литературных или творческих целях и при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта;
- предоставление сведений субъекту нарушит права и законные интересы третьих лиц.

7.1.6. Прекратить обработку при достижении целей либо обеспечить её прекращение и уничтожение данных в срок не более 30 календарных дней (если иное не оговорено договором или соглашением с субъектом).

7.1.7. В случае отзыва субъектом согласия на обработку прекратить эту обработку либо обеспечить прекращение и уничтожить данные в срок не более 30 календарных дней, если иное не установлено соглашением с субъектом.

8. Ответственность

8.1. Сотрудники Учебного центра персонально отвечают за соблюдение требований настоящей Политики.

8.2. Каждый работник должен быть ознакомлен с правилами безопасной обработки данных и знать о санкциях за их нарушение. Лица, участвующие в обработке, должны получать актуальную информацию о требованиях безопасности.

8.3. В соответствии с Трудовым кодексом РФ нарушители требований Политики могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

8.4. Если из-за разглашения сведений, содержащих персональные данные, Учебному центру

будет причинён ущерб, виновный работник несёт ответственность в соответствии с законодательством РФ.

9. Требования к защите данных при их обработке

9.1. При работе с персональными данными Учебный центр принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных незаконных действий, в том числе при обработке в информационных системах.

9.2. Безопасность данных обеспечивается:

9.2.1. Назначением ответственного за организацию обработки персональных данных.

9.2.2. Принятием локальных нормативных актов, устанавливающих процедуры для предотвращения и выявления нарушений, а также проведения внутреннего контроля и аудита.

9.2.3. Ознакомлением сотрудников, непосредственно обрабатывающих данные, с законодательством РФ о персональных данных, данной Политикой и иными внутренними документами.

9.2.4. Определением угроз безопасности данных при их обработке в информационных системах.

9.2.5. Применением сертифицированных средств защиты информации.

9.2.6. Оценкой эффективности мер по защите данных до ввода информационной системы в эксплуатацию.

9.2.7. Учёт машинных носителей персональных данных.

9.2.8. Выявлением фактов несанкционированного доступа и принятием мер по восстановлению данных, которые были изменены или уничтожены.

9.2.9. Контролем за принимаемыми мерами защиты и уровнем защищённости информационных систем.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящая Политика является внутренним документом Учебного центра, находится в открытом доступе и подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

10.2. В Политику могут вноситься изменения и дополнения в случаях, предусмотренных локальными актами Учебного центра в области обработки персональных данных, а также при изменении законодательства РФ.